

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУК КРДКиД  
от «01» января 2015 г. № 4 а

## Положение об официальном сайте учреждения культуры в сети Интернет

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет МБУК «Карагайский районный дом культуры и досуга», в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта учреждения культуры.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

1.2.1. Конституция Российской Федерации;

1.2.2. Федеральный закон от 9 октября 1992 г. N 3612-ФЗ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

1.2.3. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N2124-1 «О средствах массовой информации»;

1.2.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.5. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.6. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.7. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Пермского края, Устав МБУК «Карагайский районный дом культуры и досуга», настоящее Положение, локальные правовые акты МБУК «Карагайский районный дом культуры и досуга» (в том числе приказы руководителя).

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МБУК «Карагайский районный дом культуры и досуга», в дальнейшем - «Сайт», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта являются:

1.4.1. Обеспечение открытости деятельности МБУК «Карагайский районный дом культуры и досуга»;

1.4.2. Формирование единого культурного пространства, создание условий для обеспечения доступа различных групп граждан к культурным благам;

1.4.3. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения культуры, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБУК «Карагайский районный дом культуры и досуга».

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУК «Карагайский районный дом культуры и досуга».

1.8. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

## **2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА**

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников культурного пространства, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБУК «Карагайский районный дом культуры и досуга».

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

2.3.1 нарушать авторское право;

2.3.2 содержать ненормативную лексику;

2.3.3 унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

2.3.4 содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

2.3.5 содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

2.3.6 содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

2.4 Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере культуры.

2.5 Учреждение культуры размещает на официальном сайте:

а) информацию: о дате создания учреждения культуры, об учредителе, учредителях учреждения культуры, о месте нахождения учреждения



культуры и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления учреждения культуры, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии); о методических и об иных документах, разработанных учреждением культуры для обеспечения культурно-образовательного процесса; о реализуемых программах дополнительного образования; о руководителе учреждения культуры, его заместителях, руководителях филиалов учреждения культуры (при их наличии); в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; о персональном составе специалистов с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии: устава; плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы; локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) документ о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг;

г) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения культуры и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6 Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя учреждения.

### **3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ**

3.1. Учреждение культуры обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Учреждение культуры самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

3.2.1 постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

3.2.2 взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

3.2.3 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайт от несанкционированного доступа;

3.2.4 установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

3.2.5 ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;

3.2.6 резервное копирование данных и настроек сайта;

3.2.7 проведение регламентных работ на сервере;

3.2.8 разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

3.2.9 размещение материалов на сайте;

3.2.10 соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой сотрудниками МБУК «Карагайский районный дом культуры и досуга».

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБУК «Карагайский районный дом культуры и досуга».

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем МБУК «Карагайский районный дом культуры и досуга».

3.6. Сайт размещается по адресу: [http:// karagai- rdk.ru/](http://karagai-rdk.ru/) с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления.

3.7. Обновление информации на сайте осуществляется в соответствии с регламентами.

3.8. При изменении Устава учреждения культуры, локальных нормативных актов и распорядительных документов, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на сотрудника учреждения культуры приказом руководителя.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.3. Лицам, назначенным руководителем в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:



4.3.1 обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.3.2 проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;

4.3.3 инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

4.3.4 ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта;

4.3.5 регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;

4.3.6 разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;

4.3.7 сбор, обработка и размещение на сайте информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 и 2.4 настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта несет ответственность:

4.6.1 за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

4.6.2 за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения;

4.6.3 за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;

4.6.4 за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

## **5. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1 Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств МБУК «Карагайский районный дом культуры и досуга», либо за счет привлеченных средств.