

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 3
от «27» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУК «Карагайский районный дом
культуры и досуга»
от «30» декабря 2019 г. № 124
в ред. от «07» июля 2026 г.

Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения
культуры «Карагайский районный дом культуры и досуга»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры Карагайского муниципального округа, утвержденным Постановлением администрации Карагайского муниципального округа Пермского края от 25.12.2023 г. № 297-01-02-1106.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Карагайский районный дом культуры и досуга» (далее – Учреждение).

1.3. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и на основании нормативных актов учредителя - администрации Карагайского муниципального округа Пермского края.

II. Порядок и условия оплаты труда специалистов, служащих
и специфических для отрасли рабочих Учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Оплата труда специалистов, служащих и рабочих Учреждения включает:
тарифные ставки, оклады (должностные оклады);
выплаты стимулирующего характера;
выплаты компенсационного характера.

2.1.2. Оплата труда специалистов, служащих и рабочих Учреждения осуществляется на основе схем тарифных ставок, окладов (должностных окладов), которые определяют минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) специалистов, служащих и рабочих Учреждения на основе отнесения замещаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам. Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) устанавливаются в соответствии с приложениями 1,2 к настоящему Положению.

2.1.3. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) специалистов, служащих и рабочих Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема работ, выполняемых специалистами, служащими и рабочими.

2.1.4. Выплаты, повышающие размер должностного оклада, минимальной базовой суммы:

Повышение должностного оклада	Категория выплат	Категория работников	Размер повышения должностного оклада
Учреждения, расположенные в сельской	Увеличение должностного оклада,	1. Руководящие работники: - директор, - заместитель директора по АХЧ.	25%

местности (в соответствии с Законом об административно-территориальном делении)	минимальной базовой суммы	2. Специалисты: -заведующий структурным подразделением, - заведующий отделом дома культуры, - методист клубного учреждения (методист по развитию самодеятельного любительского творчества, методист по техническому обеспечению, методист по социокультурной деятельности, методист), - специалист по медиаобразованию, - звукооператор, - режиссер массовых представлений, - руководитель клубного формирования - коллектива самодеятельного искусства, - заведующий костюмерной, - руководитель кружка, - аккомпаниатор, -аккомпаниатор-концертмейстер, - культорганизатор, - художник-постановщик, - менеджер информационных ресурсов, - делопроизводитель, - контрактный управляющий, - документовед, - заведующий хозяйством.	
---	---------------------------	--	--

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Специалистам, служащим и рабочим Учреждения устанавливаются при наличии оснований следующие виды выплат компенсационного характера:

2.2.1.1. выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями – районный коэффициент 15% от базового начисления;

2.2.1.2. выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время);

2.2.1.3. доплаты до минимального размера оплаты труда в случае, если работник полностью отработал месячную норму рабочего времени и выполнил нормы труда, а начисленная заработная плата работника со всеми доплатами и надбавками меньше МРОТ.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.2.3. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Специалистам, служащим и рабочим установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.1.1. Ежемесячная выплата за выслугу лет согласно нижеприведенной таблице.

Таблица 1

№ п/п	Выслуга лет	Процент от должностного оклада (тарифной ставки, оклада)
1	2	3
1	От 5 до 10 лет	10

2	Свыше 10 до 15 лет	20
3	Свыше 15 лет	30

Выплата производится дифференцировано в зависимости от общего стажа работы, включающего время работы на должностях руководителей и специалистов в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками в учреждениях культуры, искусства и кинематографии Пермского края, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.

2.3.1.2. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) установлены в соответствии с Положением о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам МБУК «Карагайский районный дом культуры и досуга»

2.3.2. Единовременные выплаты за награждение знаком отличия Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Почетной грамотой Министерства культуры Российской Федерации и Российского профсоюза работников культуры, назначаются и выплачиваются в порядке и в размере, установленном приказом руководителя Учреждения. Размер выплаты устанавливает руководитель Учреждения.

2.3.2.1. Молодым специалистам устанавливается надбавка в размере 25 % должностного оклада. К молодым специалистам относятся граждане РФ в возрасте до тридцати лет, впервые поступившие на работу непосредственно после окончания образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования по очной форме обучения. Выплаты молодым специалистам производятся не более трех лет со дня заключения трудового договора по соответствующей специальности.

2.3.3. Премияльная выплата производится в случае достижения стажа работы в Учреждении (5, 10, 15, 20, 25, 30, 35, 40 и более лет).

2.3.4. Размер стимулирующих выплат работникам Учреждения, период выплат и список сотрудников, получающих выплаты, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

III. Условия и порядок оплаты труда заместителя руководителя Учреждения

3.1. Оплата труда заместителя руководителя состоит из тарифной ставки, должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада заместителя руководителя, определенные в трудовом договоре, устанавливаются на 30 % ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

3.3. Заместителю руководителя устанавливаются выплаты компенсационного характера. Виды выплат компенсационного характера заместителю руководителя, размеры и условия их осуществления устанавливаются согласно пункту 2.2. раздела II настоящего Положения.

3.4. Заместителю руководителя с учетом условий их труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителю руководителя устанавливаются согласно пункту 2.3. раздела II настоящего Положения.

IV. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников Учреждений включает:

4.1.1 базовый фонд;

4.1.2. стимулирующий фонд.

4.2. Базовый фонд включает в себя:

4.2.1. тарифные ставки, оклады (должностные оклады);

4.2.2. выплаты компенсационного характера.

4.3. Стимулирующий фонд включает в себя:

4.3.1. выплаты стимулирующего характера.

Общий размер стимулирующей части фонда должен составлять не менее 30% от общего фонда оплаты труда (с учетом всех источников финансирования).

4.4. Средства фонда оплаты труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего и социального характера, в размере не менее 30% от общей годовой суммы поступлений, если иное не установлено действующим законодательством.

V. Другие вопросы оплаты труда

5.1. В пределах экономии фонда оплаты труда Учреждения работникам Учреждения осуществляется выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи. Решение об оказании единовременной материальной помощи и ее конкретном размере устанавливает руководитель Учреждения. Единовременная материальная помощь назначается и выплачивается один раз в течение календарного года (с 01 января по 31 декабря) в размере не более одного должностного оклада. Единовременная материальная помощь оказывается заместителю руководителя и работникам учреждения, проработавшим в Учреждении не менее шести календарных месяцев.

Единовременная материальная помощь назначается в случаях:

- тяжелого финансового положения работника;
- смерти родственника супруга (супруги), родителей, детей;
- причинения работнику учреждения ущерба в результате стихийного бедствия;
- юбилейной даты (55 лет, 60 лет - для женщин; 60 лет, 65 лет – для мужчин);
- длительной тяжелой болезни, дорогостоящего лечения работника, детей работника;
- при рождении ребенка у работника;
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя, специалисту, служащему, рабочему Учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 5.1. настоящего раздела.

5.3. В пределах экономии фонда оплаты труда Учреждения работникам Учреждения осуществляется единовременная премиальная выплата в связи с профессиональным праздником «Днем работника культуры». Размер выплаты устанавливает руководитель Учреждения.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Карагайский районный дом культуры и досуга»

СХЕМА

окладов (должностных окладов) работников, служащих МБУК КРДКиД согласно профессиональным стандартам («Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 года № 625н; «Специалист по информационным ресурсам», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 года № 692н; «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 года № 276н; «Специалист по управлению документацией в организации», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 мая 2017 года № 416н)

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	7 уровень квалификации	Контрактный управляющий	18993,60
2.	6 уровень квалификации	Менеджер информационных ресурсов	16292,80
3.	6 уровень квалификации	Документовед	16293,60
4.	5 уровень квалификации	Делопроизводитель	15912,00
5.	2 уровень квалификации	Заведующий хозяйством	12441,60

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Карагайский районный дом культуры и досуга»

СХЕМА

тарифных ставок, окладов (должностных окладов) специфических
для отрасли должностей специалистов, служащих учреждений
культуры, искусства и кинематографии Карагайского муниципального района

N п/п	Квалификационные уровни	Наименование должности	Размер окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1	Должности работников учреждений культуры (кроме театральных учреждений)		
1.1	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"		
1.1.1		- заведующий костюмерной; - руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; - аккомпаниатор; - культорганизатор	12019,20 18206,40 11849,60 15235,20
1.2	Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"		
1.2.1		- художник-постановщик; - методист клубного учреждения: - методист по социокультурной деятельности, - методист по развитию самостоятельного любительского творчества, - методист по техническому обеспечению, - звукооператор, - специалист по медиаобразованию	16081,60 16081,60 16081,60 16081,60 16081,60 16251,20
1.3	Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"		
1.3.1		Заведующий отделом дома культуры: - заведующий структурным подразделением - заведующий методическим отделом, - заведующий отделом по КДД - режиссер массовых представлений; - руководитель клубного формирования - коллектива самостоятельного искусства	20821,60 20821,60 20821,60 18993,60 16928,00