

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«КАРАГАЙСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»
интернет-сайта

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Сайт – официальный сайт Муниципального бюджетного учреждения культуры «Карагайский районный дом культуры и досуга» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет по адресу: <http://karagai-rdk.ru/p260aa1.html> .

Учреждение культуры – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Карагайский районный дом культуры и досуга».

Юридический адрес: 617210, Пермский край, Карагайский район, с. Карагай, ул. Гагарина, 1 а.

Пользователь – физическое или юридическое лицо, разместившее свою персональную информацию посредством Формы обратной связи на сайте с последующей целью передачи данных учреждению культуры.

Форма обратной связи – специальная форма, где Пользователь размещает свою персональную информацию с целью передачи данных учреждению культуры.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика конфиденциальности является официальным типовым документом учреждения культуры и определяет порядок обработки и защиты информации о физических и юридических лицах, использующих Форму обратной связи на Сайте.

2. Целью настоящей Политики конфиденциальности является обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователе, в т.ч. его персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

3. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о пользователях регулируются настоящей Политикой конфиденциальности и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Используя Форму обратной связи, Пользователь выражает свое согласие с условиями настоящей Политики конфиденциальности.

5. Учреждение культуры не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о Пользователе.

3. ЦЕЛИ И УСЛОВИЯ СБОРА, ОБРАБОТКИ И ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Персональные данные Пользователя такие как: имя, фамилия, отчество, e-mail, телефон и др., передаются Пользователем учреждению культуры с его согласия.

3.2. Передача персональных данных Пользователем учреждению культуры, через Форму обратной связи означает согласие Пользователя на передачу его персональных данных.

3.3. Учреждение культуры осуществляет обработку информации о Пользователе, в т.ч. его персональных данных, таких как: имя, фамилия, отчество, e-mail, телефон и др., а также дополнительной информации о Пользователе, предоставляемой им по своему желанию: учреждение, город, село, должность и др. в целях выполнения обязательств перед Пользователем Сайта.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

а) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

б) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;

в) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных способам обработки персональных данных и целям обработки персональных данных;

г) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.

3.5. Персональную информацию Пользователя Сайт обрабатывает в следующих целях:

3.5.1. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования Сайта, оказания услуг, обработку запросов от Пользователя.

3.5.2. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.

3.6. Сайт хранит персональную информацию Пользователей в соответствии с внутренними регламентами конкретных сервисов.

3.7. В отношении персональной информации Пользователя сохраняется ее конфиденциальность, кроме случаев добровольного предоставления Пользователем информации о себе для общего доступа неограниченному кругу лиц. При использовании отдельных сервисов Пользователь соглашается с тем, что определенная часть его персональной информации становится общедоступной.

3.8. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных Пользователей осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.9. При утрате или разглашении персональных данных учреждение культуры информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

3.10. Предоставление персональных данных Пользователя по запросу государственных органов, органов местного самоуправления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Учреждение культуры, не исполнившая свои обязательства, несет ответственность за убытки, понесенные Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации учреждение культуры не несет ответственности, если данная конфиденциальная информация:

4.2.1. Стала публичным достоянием до ее утраты или разглашения.

4.2.2. Была получена от третьей стороны до момента ее получения учреждением культуры.

4.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

5. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Персональные данные Пользователя хранятся на электронном носителе сайта бессрочно.

5.2. Персональные данные Пользователя уничтожаются при желании самого пользователя на основании его обращения, либо по инициативе учреждения культуры без объяснения причин путём удаления информации.

6. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЯХ

Учреждение культуры принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

7. ОБРАЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

7.1. Пользователь вправе направлять учреждению культуры свои запросы, в т.ч. относительно использования/удаления его персональных данных в письменной форме по адресу, указанному в разделе 1.

7.2. Запрос, направляемый Пользователем, должен содержать следующую информацию:

для физического лица:

- дату регистрации через Форму обратной связи;
- текст запроса в свободной форме;
- подпись Пользователя или его представителя.

для юридического лица:

- запрос в свободной форме на фирменном бланке;
- дата регистрации через Форму обратной связи;
- запрос должен быть подписан уполномоченным лицом с приложением документов, подтверждающих полномочия лица.

7.3. Учреждение культуры обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Пользователя в течение 30 дней с момента поступления обращения.

7.4. Вся корреспонденция, полученная учреждением культуры от Пользователя (обращения в письменной/электронной форме) относится к информации ограниченного доступа и без письменного согласия Пользователя разглашению не подлежит. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики

конфиденциальности.

8.2. Учреждение культуры вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности.

8.3. При размещении новой редакции Политики конфиденциальности на Сайте, предыдущая редакция хранится в архиве учреждения культуры.